



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	Tonveronachi Silvia
Indirizzo	Residenza: 12, Via Cavour, 52014 Poppi (AR) Domicilio: 24, Via Amendola, 50064 Incisa Valdarno (FI)
Telefono ☎	055-8336664 (abit. domicilio) 055-2673346 (uff.) 338-6148386 (cellulare)
Fax 📠	055-2673355 (uff.)
E-mail ✉	silvia.tonveronachi@sumitalia.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	01.06.1963 Poppi (AR) Codice Fiscale TNVSLV63H41G879Q
Sesso	Femminile



Occupazione/Settore professionale

Gestione giuridica ed economica del personale docente e tecnico – amministrativo universitario, redazione del bilancio di previsione e del bilancio consuntivo, gestione contabile, stipulazione dei contratti e delle convenzioni, gestione dei collaboratori, pagamento delle borse di studio agli studenti, progettazione, sviluppo, gestione e rendicontazione di progetti finanziati con risorse pubbliche (comunitarie, nazionali e regionali).

Esperienza professionale

Dal 02.01.1986 al 30.09.2008 contratto a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Firenze. Svolta attività lavorativa connessa in particolare alla progettazione, sviluppo, gestione e rendicontazione di progetti sperimentali finanziati con risorse pubbliche (comunitarie, nazionali e regionali).

Dal 01.10.2008 contratto a tempo indeterminato presso l'Istituto Italiano di Scienze Umane – SUM di Firenze (Università pubblica ad ordinamento speciale) per lo svolgimento di attività amministrative – contabili afferenti al Servizio Affari Giuridici e Finanziari.

Date	Dal 23.12.2008 →
Lavoro o posizione ricoperti	Elevata Professionalità amministrativa – gestionale (Categoria EP del CCNL comparto Università). Dal 10.02.2009 Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Finanziari dell'Istituto Italiano di Scienze Umane – SUM di Firenze
Principali attività e responsabilità	<p>Processi di lavoro afferenti al Servizio Affari Giuridici e Finanziari:</p> <ul style="list-style-type: none"> → predisposizione del bilancio preventivo, degli assestamenti, del conto consuntivo, dei rendiconti, dei riepiloghi e degli altri documenti contabili necessari per legge ed ai sensi del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità; → gestione del bilancio, dei pagamenti e delle riscossioni, elaborazione dei documenti di entrata e di uscita, predisposizione delle scritture contabili; → monitoraggio delle attività contabili con particolare riferimento ai flussi in entrata ed in uscita; → monitoraggio finanziario dei principali capitoli di bilancio e predisposizione di reports informativi periodici per la Direzione; → gestione dei rapporti con l'Istituto cassiere; → gestione dei rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti, con la Corte dei Conti e con ulteriori enti e autorità di controllo: raccolta e sistemazione dei dati contabili richiesti dagli stessi; → raccolta e predisposizione dei dati finanziari ed economici da trasmettere agli uffici competenti per l'elaborazione di dati statistici; → predisposizione, sulla base degli indirizzi programmatici degli organi di governo, degli atti inerenti alla gestione degli organici e alla programmazione delle risorse finanziarie destinate all'acquisizione e alla utilizzazione di risorse umane; → gestione della carriera, del sistema retributivo e predisposizione del trattamento pensionistico del personale docente e tecnico-amministrativo interno; → predisposizione di tutti gli adempimenti connessi alla gestione del personale verso enti ed istituzioni esterni; → predisposizione della contrattualistica per gli incarichi didattici e scientifici assegnati nell'ambito dei corsi di dottorato di ricerca; invio della relativa documentazione alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità; → cura delle varie fasi del procedimento nell'ambito degli appalti di forniture e servizi, predisposizione dei bandi di gara d'appalto, cura delle successive procedure, redazione dei relativi contratti ed esecuzione degli stessi; → gestione del patrimonio, cura delle procedure di carico e scarico inventariale dei beni e definizione della situazione patrimoniale; → pagamento delle borse di studio agli studenti; → sviluppo, gestione e rendicontazione di progetti didattici e di ricerca finanziati con risorse pubbliche (comunitarie, nazionali e regionali); → cura degli adempimenti connessi alla Legge 13/08/2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari: richiesta dei conti correnti dedicati degli appaltatori, tracciabilità dei pagamenti, richiesta del Codice Identificativo di Gara (CIG) e del Codice Unico di Progetto (CUP); → coordinamento delle attività del Servizio e del personale ad esso assegnato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Italiano di Scienze Umane – SUM –  Palazzo Strozzi, Piazza degli Strozzi – 50123 Firenze  http://www.sumitalia.it
Date	Dal 03.03.2011 →
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del procedimento
Principali attività e responsabilità	Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. per l'Istituto Italiano di Scienze Umane quale stazione appaltante per i rapporti con il sistema informativo SIMOG per il monitoraggio delle gare da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici AVCP
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Italiano di Scienze Umane
Tipo di attività o settore	Attività giuridiche e finanziarie
Date	Dal 18.01.2011 →
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del procedimento

Principali attività e responsabilità	Responsabile del Trattamento dei Dati forniti ai fini istituzionali nei modelli di dichiarazione fiscale, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. – delega del Direttore Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Italiano di Scienze Umane
Tipo di attività o settore	Attività giuridiche e finanziarie
Date	Dal 04.08.2010 →
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del procedimento
Principali attività e responsabilità	Responsabile della verifica <i>on line</i> per i servizi “Acquisti in rete” e “Verifica inadempimenti” gestiti da Equitalia S.p.A. tramite Consip S.p.A. - delega del Direttore Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Italiano di Scienze Umane
Tipo di attività o settore	Attività giuridiche e finanziarie
Date	Dal 21.07.2010 →
Lavoro o posizione ricoperti	Referente per l'Istituto Italiano di Scienze Umane
Principali attività e responsabilità	Posta Elettronica Certificata (PEC) – accreditamento all'Indice delle Pubbliche Amministrazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Italiano di Scienze Umane
Tipo di attività o settore	Attività giuridiche e finanziarie
Date	Dal 14.04.2010 →
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del procedimento
Principali attività e responsabilità	Responsabile del procedimento per le richieste di visite fiscali in caso di malattia del personale di ruolo dell'Istituto - delega del Direttore Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Italiano di Scienze Umane
Tipo di attività o settore	Gestione pratiche del personale
Date	Dal 29.03.2010 →
Lavoro o posizione ricoperti	Attività formativa
Principali attività e responsabilità	Incarico di rappresentante dell'Istituto Italiano di Scienze Umane nell'Assemblea sociale del CO.IN.FO. – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – c/o Università degli Studi di Torino per la promozione e la cura delle attività di formazione continua del personale universitario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Italiano di Scienze Umane
Tipo di attività o settore	Formazione del personale universitario
Date	Dal 26.10.2009 al 03.03.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Attività formativa
Principali attività e responsabilità	Incarico per lo svolgimento di attività formativa per la predisposizione di progetti finanziati dall'Unione Europea. 30 h dal 26.10.09 al 03.03.2010 e dal 27.09.2010 al →
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola di Musica di Fiesole – Fondazione Onlus
Tipo di attività o settore	Formazione del personale
Date	Dal 10.02.2009 →
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto di valutazione degli apprendimenti e delle competenze – Decreto dirigenziale regionale n°415 del 10/02/2009 in attuazione della Delibera Giunta Regionale della Toscana n°344/2006 – Istituzione dell'elenco regionale degli Esperti della valutazione degli apprendimenti e della certificazione delle competenze

Principali attività e responsabilità	Responsabile della certificazione delle competenze. Percorso formativo seguito da Giugno a Settembre 2008: 68 h in presenza e 42 h a distanza finalizzato alla "Formazione al ruolo di esperto di valutazione degli apprendimenti e delle competenze" nell'ambito del nuovo Sistema Regionale delle Competenze – <i>Lifelong Learning Programme</i> - votazione finale conseguita: 91/100
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Toscana – Studio Meta & Associati srl
Tipo di attività o settore	Valutazione degli apprendimenti e delle competenze
Date	11.12.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Membro di Commissione giudicatrice
Principali attività e responsabilità	Selezione per l'inserimento lavorativo a tempo indeterminato di 1 unità, con ridotta capacità lavorativa di cat. B posizione economica 1, area servizi generali e tecnici, addetto ai servizi di supporto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Italiano di Scienze Umane e Provincia di Firenze
Tipo di attività o settore	Valutazione delle competenze
Date	05.05.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Membro di Commissione giudicatrice
Principali attività e responsabilità	Valutazione delle istanze per la concessione di 25 contributi per la copertura delle spese di iscrizione al Master di II livello "Scuola di Governo del Territorio" A.A. 2008/2009 di cui al bando prot. 189 del 10.02.2009 – P.O.R. Regione Toscana 2007-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Italiano di Scienze Umane - SUM
Tipo di attività o settore	Attività giuridiche e finanziarie
Date	25.02.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Conferimento di incarico di rappresentante dell'Istituto Italiano di Scienze Umane nel Tentativo Obbligatorio di Conciliazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 410 e segg. del Codice di Procedura Civile
Principali attività e responsabilità	Conferimento di incarico per conciliare, transigere, rinunciare, riscuotere o incassare somme di denaro connesse all'incarico di cui sopra nell'ambito del Tentativo Obbligatorio di Conciliazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Italiano di Scienze Umane - SUM
Tipo di attività o settore	Attività giuridiche e finanziarie
Date	Dal 27.10.2008 al 22.12.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Conferimento di mansioni superiori proprie della categoria EP – Elevata Professionalità, posizione economica 1, area amministrativa gestionale
Principali attività e responsabilità	Vedasi quanto sopra indicato in merito ai processi di lavoro afferenti al Servizio Affari Giuridici e Finanziari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Italiano di Scienze Umane - SUM
Tipo di attività o settore	Attività giuridiche e finanziarie

Date	Dal 01.10.2002 al 30.09.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'Ufficio Progetti Speciali dell'Università degli Studi di Firenze
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di studio, coordinamento e supporto alla progettazione, sviluppo, gestione, realizzazione, controllo e rendicontazione di progetti didattici sperimentali (Moduli Professionalizzanti, I.F.T.S. - Istruzione e Formazione Tecnica Superiore, Progetti di Ateneo, Alta Formazione in Apprendistato).</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consulenza nella predisposizione di Progetti di Fattibilità per la richiesta di finanziamenti e <i>pre-screening</i> delle proposte progettuali; - predisposizione di <i>reports</i> informativi e supporto agli organi di governo in merito alla partecipazione a progetti didattici sperimentali; - assistenza e supporto alle strutture centrali e periferiche per la gestione finanziaria delle risorse assegnate per la realizzazione dei Progetti (ammissibilità dei costi, documentazione a supporto, monitoraggio fisico e finanziario, utilizzo di sistemi informativi, rendicontazione finanziaria, supporto nelle <i>audit</i> finanziarie e didattiche <i>in itinere</i> ed <i>ex post</i>, supporto nella predisposizione di controdeduzioni per la richiesta di riammissione delle spese ritenute non ammissibili dalla società di controllo dei rendiconti, analisi dei dati aggregati di Ateneo sulla capacità di spesa e sulle spese ammissibili); - predisposizione di procedure omogenee per la gestione dei Progetti e la redazione dei relativi rendiconti (creazione ed implementazione di metodologie <i>ad hoc</i>); - raccolta e cura delle comunicazioni obbligatorie alla Regione Toscana e agli altri enti finanziatori; cura e sviluppo dei rapporti, partecipazione a Tavoli Tecnici per la risoluzione delle problematiche connesse alla progettazione, sviluppo, gestione e realizzazione dei Progetti, formulazione di proposte per lo snellimento e la semplificazione delle procedure; - attività di formazione del personale in merito alla predisposizione, gestione e rendicontazione di Progetti finanziati sul F.S.E. – Fondo Sociale Europeo (organizzazione di corsi di formazione e contributi come docente); - produzione di <i>reports</i> periodici sull'andamento finanziario dei Progetti e analisi degli stessi; - aggiornamento e implementazione delle pagine <i>web</i> sul sito di Ateneo dedicate ai Progetti; - predisposizione delle istruttorie per le Commissioni di verifica amministrativa Regione – Università per il rilascio degli attestati di qualifica professionale agli studenti partecipanti ai Progetti Moduli Professionalizzanti; - cura e sviluppo dei rapporti con la Regione Toscana e con gli altri enti finanziatori, partecipazione a Tavoli Tecnici per la risoluzione delle problematiche connesse alla progettazione, sviluppo, gestione e realizzazione dei Progetti, formulazione di proposte per lo snellimento e la semplificazione delle procedure.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco 4, 50121 Firenze
Tipo di attività o settore	Progettare, sviluppare, gestire e rendicontare progetti formativi finanziati da enti esterni
Date	24-25-26 Settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di relatore al convegno "Le giornate formative quale strumento per la crescita professionale dei responsabili della gestione nell'Università" organizzato a Catania dal Coordinamento Nazionale dei Segretari Amministrativi dei Dipartimenti universitari e dal Dipartimento di Fisica e Astronomia dell'Università di Catania
Principali attività e responsabilità	Relatore sul seguente tema "Il monitoraggio: strumento per la gestione dei progetti finanziati dall'Unione Europea".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Relatore a convegno nazionale Università degli Studi di Catania
Tipo di attività o settore	Facoltà di Ingegneria - Dipartimento di Ingegneria Informatica e delle Telecomunicazioni Formazione del personale tecnico – amministrativo universitario
Date	Da Novembre 2007 a Luglio 2008


Lavoro o posizione ricoperti	<p>Docente a corsi di formazione per il Modulo formativo “Regole di rendicontazione delle spese” di 16 ore (2 gg) tenuti c/o:</p> <p>Università di Salerno 20-21-27-28 Novembre 2007 Università di Napoli Parthenope 8-15 Gennaio 2008 Università di Catania 23 Gennaio 2008 e 20 Febbraio 2008 Università di Cagliari 12-13 Febbraio 2008 Università di Napoli Federico II 22-29 Febbraio 2008 Università di Napoli Parthenope 28 Febbraio e 6 Marzo 2008</p> <p>Docente a corsi di formazione per il Modulo formativo “Principi di rendicontazione delle spese” di 8 ore (1 g) tenuti c/o:</p> <p>Politecnico di Bari 27 Marzo 2007 Università Mediterranea di Reggio Calabria 3 Aprile 2008 Università di Napoli Federico II 13 Maggio 2008</p> <p>Docente <i>on line</i> per attività di formazione a distanza – FAD - erogata tramite la piattaforma <i>e-learning</i> FIORI nel periodo Aprile – Luglio 2008 per h 63 a 5 classi del Progetto FIORI. Modulo formativo “La rendicontazione in pillole”.</p>
Principali attività e responsabilità	Docente per i moduli in aula di 16 ore “Regole di rendicontazione delle spese” e di 8 ore “Principi di rendicontazione delle spese” e docente <i>on line</i> su “La rendicontazione in pillole”– nell’ambito del percorso formativo per alte professionalità della Pubblica Amministrazione al fine di potenziarne le abilità e le competenze in materia di Ricerca Scientifica, Sviluppo e Trasferimento Tecnologico e relativa valorizzazione nell’ambito del Progetto F.I.O.R.I. - Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l’Innovazione - (Ministero del Lavoro, MIUR, RSO, Fondazione Crui e Città della Scienza) – P.O.N. - Programma Operativo Nazionale “Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione” 2000-2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Fondazione CRUI per le Università Italiane - Roma Formazione del personale tecnico – amministrativo delle Università, delle ASL, dei Centri di Ricerca, Camere di Commercio, Conservatori e Accademie di Belle Arti, delle Regioni dell’Obiettivo 1
Date	21.04.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione del seminario per disseminazione risultati Progetto Mercurio – Alta formazione in apprendistato (P.O.N. Azioni di Sistema 2000-2006 – Ob. 3 Misura C 1 – Azione 6)
Principali attività e responsabilità	Progettazione ed organizzazione, in collaborazione con la Provincia di Firenze, del seminario conclusivo sulla disseminazione dei risultati della sperimentazione del Progetto Mercurio – Alta formazione in apprendistato
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Disseminazione risultati della sperimentazione di percorsi di formazione sperimentale caratterizzata dall’alternanza tra formazione universitaria e formazione in azienda – Alta Formazione in Apprendistato per il conseguimento della laurea triennale o specialistica o del Master di I o di II livello, di cui al decreto Legislativo 10/09/2003 n. 276 (“Legge Biagi”)
Date	13.09.2007
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione e incarico di Docente a corso di formazione
Principali attività e responsabilità	“Gestione e rendicontazione del Progetto di Ateneo sui Residui FSE (P.O.R. 2000-2006)” – corso di formazione per personale tecnico amministrativo coinvolto nella realizzazione del Progetto (UAC, Presidenze di Facoltà, Poli) dell’Università degli Studi di Firenze. Intervento su: “Monitoraggio fisico e finanziario: l’inserimento dei dati nel DataBase regionale FSE”
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Formazione del personale tecnico – amministrativo universitario
Date	Dal 18.06.2007 al 30.09.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Membro supplente
Principali attività e responsabilità	Comitato Paritetico sul Fenomeno del <i>Mobbing</i> (art. 20 comma 5 del CCNL Università 27/01/05)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze CCNL
Date	22-30.05.2007




Lavoro o posizione ricoperti	Delega da parte del Dirigente dell'Area dei Servizi alla Didattica e alla Ricerca per la consegna alla società di revisione Ernst & Young della documentazione relativa ai rendiconti finanziari di 12 Progetti Moduli Professionalizzanti A.A. 2004/2005 oggetto di verifica contabile
Principali attività e responsabilità	Supporto alle verifiche ex post
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze
Tipo di attività o settore	Verifiche amministrativo - contabili
Date	14.05.2007
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione e incarico di Docente a corso di formazione
Principali attività e responsabilità	"Moduli Professionalizzanti nelle lauree universitarie – POR 2000-2006 Obiettivo 3 Asse C Misura C 3: metodi e tecniche operative di rendicontazione " – corso di formazione per personale tecnico amministrativo coinvolto nella realizzazione di Progetti M.P. (UAC, Presidenze di Facoltà, Poli) dell'Università degli Studi di Firenze.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Intervento su: "La rendicontazione dei costi indiretti. Preparazione e raccolta dei giustificativi di spesa: buone prassi e criticità"
Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze
Date	14.03.2007
Lavoro o posizione ricoperti	Formazione del personale tecnico – amministrativo universitario
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e supporto amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Incarico per lo svolgimento dell'attività di supporto amministrativo per la realizzazione del Progetto Mercurio – Alta Formazione in Apprendistato
Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze
Date	04.04.2007
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto sperimentale didattico cofinanziato dalla Regione Toscana nell'ambito del protocollo d'intesa siglato con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (P.O.N. Azioni di Sistema 2000-2006 – Ob. 3 Misura C 1 – Azione 6)
Principali attività e responsabilità	Componente Commissione di verifica amministrativo-contabile nominata dal Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Firenze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Verifica amministrativo – contabile su Progetti M.P. 01/02 e 02/03 e convenzioni per il decentramento di alcuni corsi di laurea della Facoltà di Medicina
Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze
Date	18.04.2007
Lavoro o posizione ricoperti	Verifiche amministrativo - contabili
Principali attività e responsabilità	Delega da parte del Preside della Facoltà di Agraria per la consegna alla società di revisione Ernst & Young della documentazione relativa ai rendiconti finanziari di 3 Progetti Moduli Professionalizzanti A.A. 2004/2005 oggetto di verifica contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Supporto alle verifiche finanziarie
Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze
Date	2007
Lavoro o posizione ricoperti	Componente gruppo di lavoro per indagine sul "Clima Organizzativo"
Principali attività e responsabilità	Predisposizione questionario ed analisi risultati sul Clima Organizzativo di 3 uffici del Rettorato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze
Tipo di attività o settore	Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane
Date	Dal Marzo 2004 al 30.09.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinamento dei lavori, supporto amministrativo e membro di Commissioni di verifica amministrativa
Principali attività e responsabilità	Supporto amministrativo alle Commissioni di verifica Regione Toscana – Università per il rilascio degli attestati di qualifica professionale agli studenti partecipanti ai Progetti Moduli Professionalizzanti (POR 2000-2006 Ob. 3 Asse C Misura C3) e membro di 3 Commissioni di verifica amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze
Tipo di attività o settore	Didattica universitaria
Date	Dal 2006 al 30.09.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del procedimento amministrativo
Principali attività e responsabilità	Conferimento di incarico, nell'ambito del sistema informativo automatizzato finalizzato alla gestione del protocollo (Protocollo informatico TITULUS), ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, di Responsabile del procedimento amministrativo nonché della creazione e tenuta del fascicolo archivistico

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Protocollo informatico
Date	2006
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Assistenza alle verifiche finanziarie Conferimento di delega dirigenziale per presenziare alle <i>audit</i> finanziarie effettuate dalla società di revisione sui rendiconti dei Progetti Moduli Professionalizzanti (P.O.R. 2000-2006 Asse C Misura C 3)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Verifiche amministrativo - contabili
Date	14.06.2006
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Co-responsabile dell'organizzazione, in collaborazione con la Regione Toscana, di corso di formazione e coordinamento dei lavori "Moduli Professionalizzanti nelle lauree universitarie – POR 2000-2006 Asse C Misura C3: metodi e procedure operative per la rendicontazione"
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Formazione del personale tecnico – amministrativo universitario
Date	2005
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Procedura selettiva per categoria EP dell'area Amministrativa Gestionale (art. 57 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto Università 9/8/2000) Acquisizione idoneità alla categoria EP dell'area Amministrativa Gestionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Art. 57 CCNL
Date	2001-2004
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Responsabile Amministrativo per il Progetto Campus One 2001-2004 Progettazione, gestione e rendicontazione del Progetto triennale rivolto in modo specifico ai nuovi corsi di laurea di cui al DM 509/99 per sostenere e diffondere l'innovazione tecnologica e formativa conseguente alla riforma didattica universitaria. Coordinamento generale per le Azioni di Sistema e per le Azioni di Corso di Laurea. Monitoraggio delle attività svolte e monitoraggio delle spese. Predisposizione di <i>report</i> periodici per gli organi di governo ai fini del controllo di gestione. Organizzazione di eventi informativi e formativi. Rendicontazione annuale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Amministrativo - contabile
Date	22.10.2004
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Docente a corso di formazione "Il piano di qualità di Ateneo per la formazione universitaria" – corso di formazione per operatori di <i>Management</i> didattico dell'Università degli Studi di Firenze. Intervento su: "L'esperienza Campus One nell'Università di Firenze"
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Formazione del personale tecnico – amministrativo universitario
Date	2004
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Partecipazione a gruppo di lavoro <i>Focus Group</i> sui servizi alla Didattica per Progetto <i>e-learning</i> per neoassunti
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Formazione del personale tecnico – amministrativo universitario
Date	2004
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Partecipazione a gruppo di lavoro istituito dalla CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane Partecipazione alle riunioni Campus One per le visite regionali presso le Università presenti nella Regione Veneto e nella Regione Lombardia
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze - CRUI Formazione del personale tecnico – amministrativo universitario
Date	2004
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Partecipazione a riunione del Comitato regionale IFTS – Istruzione e Formazione Tecnica Superiore Partecipazione alle riunioni e supporto al Rettore per l'Innovazione e la Qualità della Formazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Istruzione e Formazione Tecnica Superiore
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	2003 Responsabile della gestione economico - amministrativa Presentazione della domanda di accreditamento, presso la Regione Toscana, dell'Ufficio Orientamento dell'Ateneo
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Accreditamento
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Dal 29.09 al 7.10. 2003 e dal 27.10 al 31.10. 2003 Co-responsabile dell'organizzazione di corso di formazione "Il <i>Management</i> didattico nell'Università di Firenze – Progetto Campus One" per il personale interno dell'Ateneo addetto al <i>management</i> didattico - I e II edizione
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Formazione del personale tecnico – amministrativo universitario
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	2003 Partecipazione a gruppo lavoro istituito dalla CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane Partecipazione alla preparazione e alle giornate in aula per la formazione del personale tecnico – amministrativo universitario delle 70 Università partecipanti al Progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze - CRUI Formazione del personale tecnico – amministrativo universitario
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	12.05.2003 Partecipazione a gruppo di lavoro e incarico di docente a corso di formazione "Corso breve sulla metodologia di esposizione dei costi del Progetto Campus One" per il personale di supporto ai Responsabili Amministrativi nei 70 Atenei coinvolti nelle attività del Progetto - Roma
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze - CRUI Formazione del personale tecnico – amministrativo universitario
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	10.04.2003 Co-responsabile dell'organizzazione e incarico di docente a corso di formazione "I Progetti Moduli Professionalizzanti nelle lauree universitarie cofinanziati dalla Regione Toscana a valere sul Fondo Sociale Europeo" per il personale interno dell'Ateneo
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Formazione del personale tecnico – amministrativo universitario
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	01.04.2003 Partecipazione a gruppo di lavoro e incarico di docente a corso di formazione "Metodologia di esposizione dei costi del Progetto Campus One" per i Responsabili Amministrativi dei 70 Atenei coinvolti nelle attività del Progetto - Roma
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze - CRUI Formazione del personale tecnico – amministrativo universitario
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	27.03.2003 Co-responsabile dell'organizzazione e incarico di docente a corso di formazione "Il Progetto Campus One" per il personale interno dell'Ateneo
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Formazione del personale tecnico – amministrativo universitario
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	2002 Partecipazione a gruppo di lavoro Sviluppo dei Progetti I.F.T.S. (Istruzione e Formazione Tecnico Superiore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Progetti didattici
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	14-15.05.2002 Co-responsabile dell'organizzazione e incarico di docente a corso di formazione "Progetti Campus One e Moduli Professionalizzanti" per il personale dei Poli dell'Ateneo
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Formazione del personale tecnico – amministrativo universitario

Date	2001
Lavoro o posizione ricoperti	Membro di Commissione
Principali attività e responsabilità	Valutazione delle proposte, pervenute da società e/o organismi esterni competenti nel campo della progettazione ed erogazione della formazione professionale, per l'affidamento dell'incarico di supportare l'Amministrazione nella progettazione ed erogazione dei programmi formativi, necessari alla riqualificazione professionale del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze
Tipo di attività o settore	Formazione del personale tecnico – amministrativo universitario
Date	1996-2001
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Amministrativo del Progetto Campus per il cofinanziamento dei Diplomi Universitari a valere sul Fondo Sociale Europeo (P.O.N. 1995-2000)
Principali attività e responsabilità	Coordinamento amministrativo, gestione e rendicontazione finanziaria, adempimenti contabili trimestrali e annuali, preparazione degli atti e dei documenti per le verifiche ispettive <i>ex- ante</i> , <i>in itinere</i> ed <i>ex- post</i> effettuate dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze
Tipo di attività o settore	Progetti didattici finanziati dalla U.E.
Date	01.10.2001-30.09.2002
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'Ufficio Programmazione, Pianificazione e Rendicontazione Costi Attività di Didattica e di Ricerca – Attribuzione di mansioni superiori da Cat. D a Cat. EP
Principali attività e responsabilità	Gestione Progetto Campus, Progetti Campus Like, Progetto Apollo, Moduli Professionalizzanti, Socrates/Erasmus, Campus One
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze
Tipo di attività o settore	Progetti didattici finanziati dalla U.E.
Date	01.01.2001-30.06.2001
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione - Titolare di funzioni equiparate a quelle dirigenziali (Art. 35 Statuto)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione del piano dei Conti economico - patrimoniale ed analisi dei costi d'esercizio attraverso l'attuazione di una Contabilità Analitica; - controllo trimestrale degli impegni di spesa assunti dai dirigenti sui rispettivi budget assegnati; - predisposizione dei Progetti di Fattibilità, controllo e monitoraggio finanziario, collaborazione alla stesura dei Rapporti di Autovalutazione e redazione dei rendiconti finanziari dei Progetti cofinanziati dal F.S.E.; - elaborazioni statistiche di dati richiesti dai vari organi ed uffici interni, da Enti Locali, Aziende, Associazioni ed altri enti e statistiche ufficiali per gli organi di rilevazione nazionali; - collaborazione con l'Ufficio Bilancio per la predisposizione del Bilancio di Previsione e del Conto Consuntivo d'Ateneo riclassificato per Centri di Responsabilità e per Progetti; - supporto tecnico per la ripartizione dei fondi per il funzionamento delle Unità Amministrative Decentrate.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze
Tipo di attività o settore	Controllo di gestione
Date	2001
Lavoro o posizione ricoperti	Partecipazione a gruppo di lavoro
Principali attività e responsabilità	Revisione del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze
Tipo di attività o settore	Amministrativo - contabile
Date	20-21-22-23.11.2001
Lavoro o posizione ricoperti	Co-responsabile dell'organizzazione e incarico di docente a corso di formazione
Principali attività e responsabilità	Partecipazione all'organizzazione, in collaborazione con la Direzione Provinciale del Lavoro di Firenze - Servizio Ispezioni - e incarico di docente al corso di formazione "Dai progetti alle verifiche. Progettazione, gestione e rendicontazione di finanziamenti per la didattica e la ricerca. Metodologie comuni" per il personale interno dell'Ateneo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze
Tipo di attività o settore	Formazione del personale tecnico – amministrativo universitario
Date	2001
Lavoro o posizione ricoperti	Partecipazione a gruppo di lavoro

Principali attività e responsabilità	Partecipazione alla Progettazione del Progetto sperimentale "Poli" – Gruppo Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione -
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Amministrativo - contabile
Date	06.9.2000 – 17.11.2000
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio Contabilità - Titolare di funzioni equiparate a quelle dirigenziali (Art. 35 Statuto) - bilancio di previsione annuale e pluriennale, assestamenti e variazioni; - metodica di budget e monitoraggio. <i>Reporting</i> andamento della gestione. Analisi dei costi; - controllo e rilevazione fasi procedurali dei processi di entrata e di spesa (accertamenti/impegni-riscossioni/pagamenti). Verifica di regolarità contabile e di sussistenza obbligazioni sugli atti amministrativi di impegno di spesa con registrazioni contabili. Accertamento, imputazione e reversalizzazione entrate derivanti da assegnazioni statali, comunitarie, regionali ecc. - redazione del Rendiconto; - rapporti con istituto cassiere; - supporto contabile alle strutture decentrate.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Amministrativo - contabile
Date	2000
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'Ufficio Gestione Finanziaria Programmi Europei e Responsabile Amministrativo del Progetto Apollo "Le pari opportunità per le lauree deboli" cofinanziato dal F.S.E. (P.O.N. 1995-2000)
Principali attività e responsabilità	Supporto alla gestione di Progetti didattici e di ricerca finanziati dalla U.E.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Amministrativo - contabile
Date	23.11.2000
Lavoro o posizione ricoperti	Co-responsabile dell'organizzazione e incarico di docente a corso di formazione
Principali attività e responsabilità	Partecipazione all'organizzazione, in collaborazione con il Politecnico di Torino, e incarico di docente al corso di formazione "Il V Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo e le modalità di esposizione dei costi" per il personale interno dell'Ateneo
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Formazione del personale tecnico – amministrativo universitario
Date	23-24.04.1998
Lavoro o posizione ricoperti	Partecipazione all'organizzazione e incarico di docente a corso di formazione
Principali attività e responsabilità	Partecipazione all'organizzazione, in collaborazione con il CO.IN.FO. – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – e incarico di docente al corso di formazione "Il cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo per gli Obiettivi 1 e 3 – dal Progetto alle Verifiche" per il personale universitario delle Università del Centro - Sud
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze – CO.IN.FO. Formazione del personale tecnico – amministrativo universitario
Date	1998
Lavoro o posizione ricoperti	Partecipazione a gruppo di lavoro 
Principali attività e responsabilità	Visita di lavoro in DANIMARCA presso l'Università di Copenaghen per un confronto dei metodi di lavoro e di organizzazione della gestione e delle attività inerenti il Programma della Comunità Europea Socrates/Erasmus
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Visita di lavoro all'estero nell'ambito di Programma Comunitario
Date	1996
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore Istituzionale
Principali attività e responsabilità	Implementazione del Sistema Europeo per il Trasferimento dei Crediti Accademici (E.C.T.S.)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Firenze Sperimentazione di Programma Comunitario
Date	Dal 4.12.1995 al 01.07.1996
Lavoro o posizione ricoperti	Partecipazione a gruppo di lavoro
Principali attività e responsabilità	Presentazione del nuovo Contratto Istituzionale Socrates/Erasmus
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze

Tipo di attività o settore	Programma didattico comunitario
Date	1995
Lavoro o posizione ricoperti	Vincitrice di borsa concessa dalla COMMISSIONE EUROPEA 
Principali attività e responsabilità	Incontri di lavoro con il personale amministrativo delle Università di Lille e Valenciennes (FRANCIA)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze
Tipo di attività o settore	Visita di lavoro all'estero nell'ambito di Programma Comunitario
Date	Dal 1993 al 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Partecipazione a gruppo di lavoro
Principali attività e responsabilità	Servizio di assistenza fiscale per i dipendenti dell'Ateneo per la compilazione del modello di Dichiarazione dei Redditi 730
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze
Tipo di attività o settore	Assistenza fiscale
Date	1994
Lavoro o posizione ricoperti	Partecipazione a "Site Visit" svolta da Commissari CEE, da esperti bulgari e da personale tecnico – amministrativo dell'Ateneo per la valutazione dello stato di avanzamento del Progetto TEMPUS 3581/93, presso l'Università di Plovdiv (BULGARIA) 
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativo - contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze
Tipo di attività o settore	Visita di lavoro all'estero nell'ambito di Programma Comunitario
Date	1993
Lavoro o posizione ricoperti	Vincitrice di borsa concessa dalla COMMISSIONE EUROPEA 
Principali attività e responsabilità	Incontri di lavoro con il personale amministrativo delle Università di Dublino e Cork (IRLANDA)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze
Tipo di attività o settore	Visita di lavoro all'estero nell'ambito di Programma Comunitario
Date	Dal 25.06.1996 al 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Attività amministrativo – contabile presso il Settore Budget ed Auditing
Principali attività e responsabilità	Controllo, monitoraggio finanziario e partecipazione alla redazione di Rapporti di Autovalutazione della didattica universitaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze
Tipo di attività o settore	Amministrativo - contabile
Date	Dal 02.01.1986 al 24.06.1996
Lavoro o posizione ricoperti	Attività amministrativo – contabile presso l'Ufficio Ragioneria
Principali attività e responsabilità	Controllo dei documenti contabili, gestione fondi comunitari Erasmus, Tempus, ECTS
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze
Tipo di attività o settore	Amministrativo - contabile
Istruzione e formazione	
Date	28.04.2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico amministrativo – Votazione conseguita: 110/110 e Lode (Tesi di ricerca in Diritto del Lavoro: "Profili giuridici del mobbing")
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Giuridiche e contabili
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea conseguita in base all'ordinamento antecedente il DM 509/99
Date	1982
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito commerciale – Votazione conseguita: 60/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contabili e giuridiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale L. Einaudi, Poppi (AR)


Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Date	27.05.11 - Roma
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Le novità apportate dal Regolamento d'attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture e dalla disciplina sulla tracciabilità delle transazioni finanziarie"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CO.IN.FO - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione
Date	03.10.10 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Valutare la prestazione e l'organizzazione dopo la riforma Brunetta"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Media Graphic
Date	Dal 28.04.10 al 30.09.10 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di lingua inglese individuale per un totale di 15 ore di lezione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	The British Institute of Florence
Date	09.03.10 - Bologna
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario "Il nuovo sistema contabile Cineca per gli Atenei – primo rilascio, casi di avvio e aspetti metodologici"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cineca – Consorzio Interuniversitario
Date	31.03, 02.04.09 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "CIA Contabilità Integrata di Ateneo – Modulo Bilancio"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze
Date	13.03.09 - Roma
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario "Modello di finanziamento (FFO) e Programmazione triennale delle Università"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione CRUI - Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
Date	12.03.09 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario "La procedura negoziata"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro studi Marangoni
Date	04.03.09 - Roma
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Giornata nazionale "Erasmus Mundus II 2009"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Punto nazionale di contatto – Italia per Erasmus Mundus Programme

Date	04.02.09 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Giornata informativa "Porte aperte Comenius – Leonardo – Grundtvig"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia LLP Italia Lifelong Learning Programme
Date	12.11.2008 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario "Scienze socio economiche ed umanistiche – SSH – 7° Programma Quadro RST dell'Unione Europea"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CO.IN.FO. – Università degli Studi di Firenze – Apre – Istituto Italiano di Scienze Umane
Date	15.10.2008 - Roma
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Convegno "Dalla ricerca all'Europa delle tecnologie – confronto sulle prospettive europee del trasferimento tecnologico a partire dagli esiti del Progetto F.I.O.R.I."
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione C.R.U.I. – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
Date	23.09.2008 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione a seminario
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario "Il metodo della <i>spending review</i> : come programmare e razionalizzare la spesa per l'Università?"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Italiano di Scienze Umane - SUM
Date	15.09.2008 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Le disposizioni del D.L. 112 del 25/06/2008 convertito nella Legge 6/08/2008 n. 113"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze
Date	5-6.05.2008 - Roma
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "I fondi strutturali 2007-2013: normativa di base, competenze, programmazione, risorse finanziarie"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA
Date	10-11.03, 04.04, 16.05, 3-4.06, 19-20.06.2008 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Percorso formativo "Una task force per la progettazione europea" di 45 h
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze
Date	18-19.02, 07.03.2008 - Pisa
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Percorso formativo "La valorizzazione delle differenze nelle moderne organizzazioni del lavoro" Corso di Alta Formazione "Sviluppi di carriera, discriminazioni e conciliazione lavoro vita" Giornata formativa "Il <i>mobbing</i> nelle moderne organizzazioni del lavoro"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore Sant'Anna di Studi Universitari e di Perfezionamento - Pisa

Date	29.05.2007 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Convegno "Università e CCNL: professionalità-precariato, organizzazione del lavoro"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fil Cgil Università di Firenze
Date	17-18-19.05.2007- Roma
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "I nuovi fondi strutturali 2007-2013: gestione, flussi finanziari, controllo, monitoraggio e valutazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali - CEIDA
Date	13.04.2007 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario "Mobbing e disagio lavorativo tra prevenzione, diagnosi, cura e risarcimento: quale legge per la Toscana?"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio Regionale Regione Toscana, Gruppo consiliare PRC-SE, Medicina Democratica Onlus
Date	07.03.2007 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Il 7° Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico dell'Unione Europea 2007-2013"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze
Date	14-15.02.2007 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Tecniche di redazione degli atti amministrativi"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze
Date	23.01.2007 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Le collaborazioni coordinate e continuative"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze
Date	9-14-23-30.11.2006 e 1.03.07 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "La gestione del personale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze
Date	26-27.10.2006 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario di studi su "La Rendicontazione dei Progetti europei: introduzione alla rendicontazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio Eurosportello Confesercenti – Euroinfocentre IT 362 - Firenze

Date	24-25.05.2006 e 15.06.2006 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione e di aggiornamento "Finanziaria 2006: contenimento della spesa e provvedimenti in materia di personale nelle università e nelle amministrazioni degli enti di ricerca"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione
Date	06.04.2006 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Protocollo informatico Titulus e gestione elettronica dei flussi documentali nelle strutture di Polo – III edizione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze
Date	03.04.2006 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Applicazione normativa sulla <i>privacy</i> per incaricati del trattamento dei dati – V edizione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze
Date	27-28.02.2006 e 02.03.2006 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "La Riforma della L. 241/90. Le modifiche apportate alla legge generale sul procedimento amministrativo – I edizione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze
Date	13-17.09.2004 – PARIGI 
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<i>Université Européenne d'été</i> – giornate di confronto di pratiche amministrative tra funzionari di università europee su "Processi e pratiche di qualità in atto negli Atenei"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Université Paris 7 e Università degli Studi di Firenze
Date	25.05.2004, 10.06.2004 e 01.07.2004 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Il sistema dei controlli amministrativo – contabili. I controlli interni come strumento di governo. Introduzione della contabilità economico – patrimoniale ed analitica"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze
Date	28-29.04.2004 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Le controversie di lavoro nella Pubblica Amministrazione. Aspetti pratici e strategie difensive"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Omnikos e Università degli Studi di Firenze

Date	20.04.2004 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Novità fiscali e previdenziali 2004 – II edizione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze
Date	09.12.2003 - Roma
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Incontro per i Responsabili Amministrativi del Progetto Campus One
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
Date	31.03 e 01.04.2003 - Roma
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Metodologie di esposizione dei costi nel Progetto Campus One"- Roma
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
Date	21.03.2003 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Il VI Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico dell'Unione Europea: nuovi strumenti e regole"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze – Formez Centro di Formazione Studi
Date	24.02.2003 - Roma
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione - III incontro dei Responsabili Amministrativi del Progetto Campus One - Roma
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
Date	17.12.2002 - Roma
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	1° Convention Nazionale per il Management Didattico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
Date	4-9.11.2002 - Venezia
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione per "Management didattico" - Progetto Campus One"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
Date	25.10.2002 - Firenze

Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Giornata informatica "U.E. Il VI Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico. Istruzioni per l'uso"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze
Date	6-7-8-20-21.05.2002 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminari di studio "Le istituzioni e i programmi europei di finanziamento. Euro-progettazione: dall'invito all'idea progettuale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Documentazione Europea - Università degli Studi di Firenze
Date	18-19.04.2002 – BRUXELLES 
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "La Ricerca in Europa". Parlamento Europeo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzi Universitari Cisai e Tyrrhenum e Università degli Studi di Firenze
Date	26-27-28.02.2001 - Siena
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Responsabili della gestione delle strutture universitarie"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena
Date	5-6-7.04.2000 - BRUXELLES 
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Ricerca, Cultura e Cooperazione in Europa". Parlamento Europeo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzi Universitari Cisai e Tyrrhenum e Università degli Studi di Firenze
Date	2000 - Roma
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Progettazione Progetti Pilota – programma comunitario Leonardo da Vinci Fase II 2000-2006"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori (ISFOL)
Date	21.04.1998 - Roma
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Convegno "Pubblica Amministrazione e Fondi Strutturali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica
Date	5-14.01.1998 – BRUXELLES 
Titolo della qualifica rilasciata	Stage di formazione all'estero

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Stage di formazione presso la Commissione Europea Direzione Generale V - Occupazione, Relazioni Industriali e Affari Sociali - BRUXELLES
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Commissione Europea - Direzione Generale V - Occupazione, Relazioni Industriali e Affari Sociali
Date	18-19-20-21.02.1997 - Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione per i nuovi Segretari Amministrativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena
Date	28.01.1997 - Roma
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario di formazione Autovalutatori
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
Date	18.06.1996 - Roma
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario di formazione “Rendicontazione di co-finanziamenti dei Diplomi Universitari a valere sul F.S.E.”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
Date	13.03.1996 - Roma
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Convegno “Il co-finanziamento dei Diplomi Universitari a valere sul Fondo Sociale Europeo e il Progetto Campus” e riunione tecnica per la “Predisposizione progetti e procedure di rendicontazione Programma Operativo Fondo Sociale Europeo per il co-finanziamento dei Diplomi Universitari”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
Date	31.10.1994 - Roma
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Workshop Teorico – Pratico per il bando 1995/96 del Programma Comunitario TEMPUS (PHARE)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica
Date	21-22-23.03.1994 - Roma
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	“Corso di aggiornamento in materia di assistenza fiscale ai lavoratori dipendenti e pensionati riservato al personale delle Università del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero delle Finanze – Scuola Centrale Tributaria
Date	8-9.11.1993 - Roma
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Riunione per Programma Comunitario TEMPUS
 Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Autovalutazione Livello europeo (*)

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Comprensione			Parlato				Scritto		
Ascolto		Lettura	Interazione orale		Produzione orale				
Livello intermedio		B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
Livello elementare		A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio

Lingua Inglese

Lingua Francese

Capacità e competenze sociali

Ottima capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni sociali e lavorative. Ottima comunicazione interpersonale

Capacità e competenze organizzative

Da Gennaio 2007 al 30.09.2008 consulenza per sportello di ascolto sul *mobbing* c/o FLC – CGIL Università - Firenze
 Ottima capacità di lavorare in situazioni di tipo innovativo, sia dal punto di vista organizzativo che procedurale, di coordinamento tra soggetti aventi funzioni diverse, di organizzarsi per rispettare scadenze amministrative e fiscali, di adattarsi ad ambienti di vita e di lavoro diversi e di apertura verso nuovi processi e procedure; collaborazione interfunzionale, *problem solving*, flessibilità ed orientamento al risultato

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza della contabilità pubblica e privata (contabilità finanziaria, economico – patrimoniale ed analitica).
 Dal 1983 al 1998 titolare di azienda commerciale di vendita al dettaglio di alimenti e bevande. Tenuta della contabilità ordinaria (scritture in Partita Doppia, redazione di Conti Economici e Situazioni Patrimoniali, Libri Giornale, Libri degli Inventari, Registri IVA, Dichiarazioni dei Redditi 740/Unico-750-770, Liquidazioni Trimestrali e Dichiarazioni IVA Annuali)


Capacità e competenze informatiche


Ottima conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, PowerPoint)
 Ottima capacità di navigare in Internet
 Ottima conoscenza del programma di gestione della posta elettronica
 Buona conoscenza dell'applicativo Titulus per il protocollo informatico
 Ottima conoscenza dell'applicativo CIA – Contabilità Integrata di Ateneo - Cineca
 Buona conoscenza dell'applicativo GISS – Gestione Informatica Segreterie Studenti
 Ottima conoscenza del Sistema Informativo Regionale db FSE 2007-2013
 Ottima conoscenza dei SW applicativi relativi agli incarichi affidati


Capacità e competenze artistiche

Musica: suonatrice di clarinetto Sib e di chitarra classica. Canto: voce soprano. Competenze acquisite presso scuole di musica e di canto, gruppi e bande musicali

Lavori presentati

 Stesura del Manuale "Come gestire i finanziamenti per i Diplomi Universitari a valere sul Fondo Sociale Europeo", consegnato a tutti i partecipanti al Corso CO.IN.FO, Firenze 23-24 Aprile 1998

 Stesura del Manuale "Da Erasmus a Socrates passando per Tempus": le opportunità offerte dai programmi comunitari al personale tecnico amministrativo delle Università. Esperienza sugli interscambi con l'Irlanda (University College of Dublin), Bulgaria (Agricultural University of Plovdiv) e Francia (Université de Valenciennes), Università degli Studi di Firenze, 1995

 Traduzione dall'inglese all'italiano del Contratto Tempus-Phare 1994-1995, integrato da note esplicative al fine di apportare un miglioramento nella gestione dei finanziamenti comunitari ed inviato ai Direttori di tutte le Unità Amministrative dell'Ateneo, Università degli Studi di Firenze, 1995

Collaborazione in pubblicazioni pertinenti l'attività istituzionale dell'Università degli Studi di Firenze


Contributi nella NEWSLETTER periodica di Ateneo:


- 1) "Progetto Mercurio – Alta Formazione in Apprendistato" - PON Azioni di Sistema 2000-2006 – Risultati rendicontazione finanziaria - N° 80 – Giugno 2008
- 2) "Progetto di Ateneo 2007 – Residui FSE (P.O.R. 2000-2006 – Risultati rendicontazione finanziaria - N° 80 – Giugno 2008
- 3) "Progetto Mercurio – Alta Formazione in Apprendistato" - PON Azioni di Sistema 2000-2006 – Seminario conclusivo per la disseminazione dei risultati - N° 76 – Aprile 2008
- 4) "Progetto di Ateneo 2008 per l'alta formazione sui fondi POR OB. 2 FSE 2007/2013 – Piano interventi della Regione Toscana a sostegno della didattica 2008 – N° 76 – Aprile 2008
- 5) "Progetti di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore – IFTS per il settore calzaturiero e per il settore tessile, abbigliamento e moda – II fase" – N° 71 – Gennaio 2008
- 6) "Progetto di Ateneo 2007 – Residui FSE. Attivazione delle FAQ" - N° 70 - Dicembre 2007
- 7) "Progetti Moduli Professionalizzanti nelle lauree universitarie: giornata di formazione per il personale" – N° 64 - Giugno 2007
- 8) "Progetti di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore – IFTS per il settore calzaturiero e per il settore tessile, abbigliamento e moda" – N° 60 - Marzo 2007
- 9) "Progetti Moduli Professionalizzanti nelle lauree universitarie: rilascio degli attestati di qualifica professionale agli studenti" – N° 59 - Febbraio 2007
- 10) "Approvazione del Progetto Mercurio – Alta Formazione in Apprendistato" – N° 58 - Gennaio 2007
- 11) "I Progetti Moduli Professionalizzanti nelle lauree universitarie: attivazione delle FAQ *on line*" – N° 52 - Giugno 2006
- 12) "Innovazioni introdotte sulle pagine del sito *web* di Ateneo: nuovi inserimenti nella pagine Progetti Moduli Professionalizzanti (POR Obiettivo 3 - Asse C Misura C 3)" – N° 48 - Febbraio 2006
- 13) "Moduli professionalizzanti nelle lauree universitarie – A.A. 2005/2006: approvati 41 nuovi progetti" – N° 45 - Ottobre 2005
- 14) "Nuovo bando Moduli Professionalizzanti nelle lauree universitarie – A.A. 2005/2006" – N° 40 - Aprile 2005
- 15) "Nuove pagine sul sito *web* di Ateneo: i Moduli Professionalizzanti" – N° 38 – Febbraio 2005
- 16) "Progetti Moduli Professionalizzanti nelle lauree universitarie A.A. 2004/2005" – N° 37 – Novembre 2004
- 17) "Opportunità e vincoli di una esperienza di integrazione: Progetti Moduli Professionalizzanti nelle lauree universitarie" – N° 33 – Giugno 2004
- 18) "Progetto Campus One e Management Didattico" – N° 21– Giugno 2003


Contributo nel NOTIZIARIO periodico di Ateneo:


1. "Fondo Sociale Europeo: il cofinanziamento dei Diplomi Universitari e le prospettive di Agenda 2000 per la riforma dei Fondi Strutturali" – 1998

Pubblicazioni

 Autore dell'articolo "I Progetti Moduli Professionalizzanti nelle lauree universitarie". In: Il Modulo Professionalizzante Tecnico esperto in rilevazioni e sistemi informativi statistici nelle aziende pubbliche e private –, Università degli Studi di Firenze, Nuova Grafica Fiorentina, 2007

 Autore dell'articolo "I Progetti Moduli Professionalizzanti nelle nuove lauree universitarie". In: Esperto/a in rilevazioni e sistemi informativi statistici nelle aziende pubbliche e private – L'esperienza del Modulo Professionalizzante, Tikappa Consultant, 2004

 Autore dell'articolo "I Moduli Professionalizzanti nelle nuove lauree universitarie: opportunità e vincoli di una esperienza di integrazione". In: Attività di tutorato per l'obbligo formativo – L'esperienza del Modulo Professionalizzante A.A. 2001/2002 - cofinanziato dalla Regione Toscana a valere sul Fondo Sociale Europeo Obiettivo 3 Asse C Misura C3, Centro Editoriale Toscano, 2003

 Autore dell'articolo "Un anno di lavoro in CAMPUS: L'esperienza di un amministrativo". In: Atti del Convegno, CRUI, 1997

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i.

Data

30 Maggio 2011

F.to

Silvia Tonveronachi