

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CODEGONE, Federica

Indirizzo

FIRENZE

Telefono ufficio

+39 055 2673322

Fax ufficio

+39 055 2673352

E-mail

federica.codegone@sumitalia.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16, 12, 1968

Qualifica

Funzionario cat. EP

Incarico attuale

Capo di Gabinetto del Direttore e Responsabile Relazioni Esterne

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Dall'11 agosto 2008 ad oggi

Istituto Italiano di Scienze Umane

Istituzione universitaria pubblica

Dipendente a tempo indeterminato categoria EP1 con funzioni di Capo di Gabinetto del Direttore e Responsabile Relazioni Esterne

Coordinamento delle risorse e loro orientamento al raggiungimento degli obiettivi. Gestione delle Relazioni con Istituzioni, enti e personalità italiane e straniere. Responsabilità esclusive su organizzazione di eventi, convegni e seminari anche in sedi diverse da quelle dell'Istituto (negli Stati Uniti, in Francia e in altri Paesi europei con relativa presenza in loco). Gestione dell'immagine coordinata e della comunicazione tramite sito web e stampa anche con compiti di edizione e aggiornamento di testi. Responsabilità sul Cerimoniale e coordinamento dell'ufficio stampa dell'Istituto. Referente per i progetti di primaria importanza per l'Istituto. Gestione dei rapporti con alcuni fornitori..

Da Marzo 2003 al 10 agosto 2008

Istituto Italiano di Scienze Umane

Istituzione universitaria pubblica

Responsabile Segreteria di Direzione e Relazioni Esterne, contratto di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto

Da Ottobre 2000 a Marzo 2003

Confindustria Toscana Servizi - Via Valfonda 9 - 50123 Firenze

Società di Servizi delle 10 Associazioni Industriali della Toscana

Project Manager, membro comitato di progettazione, referente per progetti comunitari

Coordinamento delle risorse interne e loro orientamento al raggiungimento degli obiettivi. Gestione dei contatti coi partner (tra cui associazioni di categoria e sindacati) e con i fornitori. Gestione del team e delle riunioni di coordinamento. Organizzazione dei report alla Direzione. Gestione del budget, programmazione delle attività utilizzando gli strumenti del Project Management (GANTT e PERT), e rendicontazione in itinere.

Da Settembre 1999 a Maggio 2000

Spanish Trade Commission ad Hong Kong, Camera di Commercio Italiana ad Hong Kong, Christies ad Hong Kong

Promozione attività commerciali all'estero

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Collaborazione iniziative di carattere commerciale in cui era richiesta una ottima conoscenza delle lingue straniere

Contatti con le aziende italiane e spagnole, gestione trattative commerciali

Da Settembre 1998 a Luglio 1999

Notes snc - Torino

Organizzazione eventi

Organizzazione di un Convegno internazionale nel settore automobilistico

Gestione rapporti con i partner e con i fornitori. Coordinamento delle risorse interne.

Da Settembre 1997 a Luglio 1998

Bolaffi SPA - Via Carlo Alberto - Torino

Filatelia, numismatica, collezionismo filatelico

Responsabile nell'ufficio acquisti di coordinare un progetto di emissione filatelica di diversi paesi europei

Relazioni con gli uffici postali di paesi europei e con il Comitato Olimpico Internazionale

Da Maggio 1995 a Giugno 1998

Mario Pinto SPA - Strada delle Cacce 21 - Torino

Azienda meccanica (componenti macchine utensili)

Responsabile del settore commerciale ed assegnazione dei mercati di lingua Spagnola, Portoghese ed Inglese

Gestione agenti, ordini e contatti con ufficio tecnico

Da Ottobre 1989 a Maggio 1995

FIAT Auto SPA - Corso Settembrini (Mirafiori) e Corso Marconi - Torino

Automobilistico

Collaborazione esterna con "Relazioni con il Pubblico" e con "Pubblicità e Immagine"

Funzioni di pubbliche relazioni e di supporto tecnico e linguistico ai gruppi di persone (concessionari, funzionari e membri del governo) in visita agli stabilimenti

Novembre 2008 – luglio 2009

SCOA – School of Coaching

Corso di Executive coaching individuale. Sviluppo delle competenze dell'executive coaching e applicazione delle relative competenze nelle relazioni chiave per il lavoro svolto. Attestazione di 20 ore di coaching individuale.

1 dicembre 2008 a oggi

Istituto Italiano di Scienze

Membro di commissione in qualità di segretario per la selezione interna a titolo di progressione verticale, per titoli ed esami, riservata ai dipendenti di ruolo inquadrati nella categoria D, a tempo indeterminato ed in servizio presso l'Istituto Italiano di Scienze Umane (2008).

Membro di commissione in qualità di segretario per l'affidamento di un incarico di progettazione esecutiva nell'ambito dell'intervento edilizio di recupero funzionale di un immobile da destinarsi a residenza universitaria nell'ambito della procedura di finanziamento prevista dal D.M. 22 maggio 2007 (2009).

Membro della commissione in qualità di segretario per la valutazione comparativa per un incarico di collaborazione autonoma a supporto della Scuola Dottorale Europea (2009).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Titolo della tesi di laurea e votazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Da Aprile 1993 a Maggio 1993
Thomson SPA - Torino

Finanziamenti pubblici ed UE, formazione e gestione del personale, qualità e certificazione alle normative ISO 9000
Abilitazione all'assunzione

Da Febbraio 1991 a Febbraio 1991
ISVOR Fiat SPA - Corso Marconi - Torino

Tecniche di comunicazione

Attestato

Dal 1982 al 1987
Liceo Scientifico e Liceo italo argentino

Diploma di maturità scientifica

Da Settembre 1987 a Luglio 1993
Facoltà di Economia e Commercio di Torino

Corso di studi con indirizzo Economico Aziendale

Diploma di Laurea specialistica (vecchio ordinamento)

"Contratti preliminari ad effetto anticipato e vendita di cosa futura" . Punteggio 99/110

ITALIANO

Spagnolo

Eccellente
Eccellente
Eccellente

Portoghese

Eccellente
Buono
Eccellente

Inglese

Buono
Buono

• Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI E DICHIARAZIONI

Eccellente

Francese

Discreta

Scolastico

Discreto

Buone capacità di coordinamento acquisita in progetti complessi a livello nazionale e comunitario soprattutto durante l'esperienza presso Confindustria Toscana Servizi e lavorando a stretto contatto con la Direzione presso l'Istituto Italiano di Scienze Umane. Buona capacità di coordinare e dirigere risorse umane maturate negli anni di lavoro presso l'istituto italiano di scienze umane.

Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e Powerpoint in particolare), ottima conoscenza del software di Palm, Internet (browsing, ricerca, programmi di messaggistica) e e-mail. Buona conoscenza delle reti e delle banche dati comunitarie. Ottima capacità nell'utilizzo di apparati elettrici ed elettronici in genere.

Buone doti figurative acquisite durante numerosi corsi di disegno e pittura, coniugate ad una spiccata sensibilità artistica

Passione per la cucina e per l'enogastronomia

B Automobilistica

La sottoscritta dichiara ai sensi del DPR n°445/2000 che tutto quanto riportato nel Curriculum vitae corrisponde a verità.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.